

Регистрация ИП и юридических лиц

Для законного ведения бизнеса необходима регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговых органах.

Если перед Вами стоит вопрос, какую организационно-правовую форму выбрать для своего бизнеса, перечислим основные преимущества регистрации в качестве юридического лица или ИП.

Плюсы ИП: минимальный комплект документов, можно зарегистрировать по месту регистрации физлица, минимальная отчетность, низкие штрафные санкции по административным и налоговым правонарушениям, необязательность наличия печати и расчетного счета, упрощенная процедура ликвидации.

Плюсы юрлиц: возможность ведения деятельности, требующей получения лицензии (продажа и производство алкогольной продукции и др.), ответственность по обязательствам только имуществом общества, возможность участия в конкурсах и тендерах, проще привлечь инвестиции.

При сопровождении регистрации Вас в качестве индивидуального потребителя:

- Копия паспорта;
- Свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);
- Информация о желаемой системе налогообложения (необходимо выбрать – Общая, УСНО, ЕНВД в зависимости от видов деятельности, Вам возможно потребуется проконсультироваться с бухгалтером);
- Информация о желаемых видах экономической деятельности;
- Информация о намерении открыть счет в банке и использовать в деятельности печать.

Документы, необходимые при открытии ООО:

- Наименование фирмы;
- Приблизительные виды экономической деятельности (в дальнейшем мы выберем список из классификатора ОКВЭД от 2001 года);
- Юридический адрес для планируемого размещения фирмы;
- Копии паспортов всех учредителей и руководителя фирмы, с указанием какую долю в процентах Устава будет иметь каждый, а если учредителем будет выступать другое юридическое лицо, то потребуется Свидетельство о регистрации (нотариально заверенное), выписка из Реестра (торгового реестра) организации (оригинал), Копия Решения о создании организации (заверенная печатью самой организации, Копия Решения или Приказа о назначении руководителя организации, заверенные печатью самой организации), Копия Устава;
- ИНН руководителя (при наличии);
- Каким будет уставный капитал у фирмы (размер в рублях от 10 000 руб. и выше) и как уставный капитал будет оплачиваться: в денежной форме путем внесения на накопительный банковский счет или в натуральной форме, путем предоставления имущества (оборудования, компьютеров станков, др.). Если оплата уставного капитала будет осуществляться имуществом, то нужны точные характеристики этого имущества (желательно чтобы были и документы о приобретении).
- В каких банках планируется открыть расчетные счета ООО (например: ВТБ, Банк Москвы, Сбербанк, Траст, др.);
- На каких системах налогообложения будет находиться фирма (необходимо выбрать – Общая, УСНО, ЕНВД в зависимости от видов деятельности, Вам возможно потребуется проконсультироваться с бухгалтером).

Наша фирма окажет Вам качественные услуги по подготовке документов для регистрации, предоставит поддержку до момента принятия документов налоговым органом.

Срок подготовки документов – **от 1 часа**.

Также Вы можете воспользоваться услугами по:

- подготовке документов для реорганизации,
- внесению изменений в учредительные документы,
- ликвидации юрлица или ИП,
- абонентскому юридическому обслуживанию.